



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito



COMUNITA' EUROPEA

REGIONE SICILIANA

DISTRETTO SCOLASTICO N.52

ISTITUTO COMPRENSIVO " VANN'ANTO' "

Tel. 0932/734614 - - Via Leoncavallo n.3 - RAGUSA - C.F. 92038980881

e-mail rgic83300x@istruzione.it – [posta cert. rgic83300x@pec.istruzione.it](mailto:posta.cert.rgic83300x@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "VANN'ANTO"-RAGUSA
Prot. 0001886 del 07/03/2024
VI (Uscita)

Al personale docente

Tutti gli ordini

Tutte le sedi

Al fascicolo del progetto

Al sito Web

Amministrazione trasparente

Albo Pretorio

Alle scuole della provincia di Ragusa

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2A – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”. Codice identificativo progetto: **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-41** CUP: G24D23003850001

AVVISO SELEZIONE INTERNA\ESTERNA PER INCARICO DI DOCENTI ESPERTI FORMATORI E DOCENTI TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”;

VISTA la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto del Ministero dell’Istruzione e del Merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, prot. AOOGABMI – 16058 del 05.02.2024;

VISTO l’art. 60, lettera d) del Regolamento (CE) 1083/2006 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali;

VISTO il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in P.A. 2024 prot.n. 1494 del 23.02.2024 del Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-41**;

Azione	Sottoazione	Importo
Azione 10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-41	€ 69.799,50

- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.A. Regione Sicilia n. 7753/2018 “istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana”;
- VISTO** Il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2024 approvato con delibera N.5 del verbale n.2 del Consiglio di Istituto il 01/02/2024;
- VISTO** l’incarico di R.U.P. del Dirigente Scolastico prot.n. 1840 del 06.03.2024;
- VISTA** la dichiarazione di avvio del progetto prot.n. 1841 del 06.03.2024;
- VISTA** la nota del MIM n. 0029583 del 09-10-2020;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2 – D.I. n. 129/2018 – adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n.36 del verbale n.9 del 29/06./2022;
- VISTO** il Manuale Operativo di Gestione pubblicato il 13.02.2024;
- VISTO** L’articolazione della candidatura n._1091928__RGIC83300X_ dell’Istituto Comprensivo “Vann’Antò” di Ragusa;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione interna\esterna per il reclutamento di n.10 Docenti **ESPERTI formatori**, **tre docenti ESPERTI madrelingua inglese e n.13 docenti TUTOR** per il Progetto PON FSE di cui in oggetto, da impiegare nella realizzazione dei sottoindicati moduli destinati ad alunni di scuola **Primaria**, classi II e V, dei plessi Ibla, Ecce Homo e San Giacomo.

Tipologia modulo	Titolo	Ore	N. alunni
Italiano per stranieri	Italiano L2 EH	30	15
Lingua Madre	ITA5-EH	30	15
Lingua Madre	ITA5-SG	30	15
Lingua Madre	ITA2-EH	30	15
Lingua Madre	ITA2-IB	30	15
Matematica	MAT5-IB	30	15
Matematica	MAT5-EH	30	15
Matematica	MAT5-SG	30	15
Matematica	MAT2-EH	30	15
Lingua inglese per gli allievi di scuola primaria	English for you- EH	30	15
Lingua inglese per gli allievi di scuola primaria	English for you1 -IB	30	15
Lingua inglese per gli allievi di scuola primaria	Easy English for you - EH	30	15
Lingua inglese per gli allievi di scuola primaria	Easy English for you- SG	30	15

ESPERTO FORMATORE – COMPITI/FUNZIONI

L'**esperto** è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al cooperative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento

Predisporrà la documentazione relativa alle attività svolte e collaborerà con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A., al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando, se del caso, altresì alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze specifiche del settore di intervento.

DOCENTE TUTOR – COMPITI/FUNZIONI

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Il Tutor, in particolare:

- predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Possono partecipare alla selezione i docenti in servizio nell'istituzione scolastica a tempo indeterminato e determinato.

I requisiti si dovranno evincere dal curriculum vitae allegato.

I candidati, inoltre, dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
5. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale previsto dalla normativa progetti PONFSE e altra normativa vigente;
7. aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti di accesso ed essenziali dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Per l'esecuzione delle suddette attività è previsto, per i docenti esperti formatori, un compenso **orario** onnicomprensivo (lordo stato) di **€. 70,00 (settanta/00) per il numero di ore previste per ciascun modulo; per i docenti tutor è previsto un compenso orario onnicomprensivo (lordo stato) di €. 30,00 (trenta/00) per il numero di ore previste per ciascun modulo**

Per gli incarichi affidati al personale interno saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali, nonché applicati gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente (cfr. nota AOODGEFID prot. n. 34815 del 2.08.2017).

Il compenso medesimo sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, come da risultanze di apposito registro attività/timesheet predisposto dallo stesso Esperto formatore/ docente tutor.

L'attività dovrà risultare da apposito registro con data/ora e attività svolta oltre l'orario di servizio e il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta.

Gli interessati potranno far pervenire istanza di partecipazione tramite consegna in segreteria o attraverso mail all'indirizzo PEO rgic83300x@istruzione.it o PEC rgic83300x@pec.istruzione.it

Tutti i documenti di seguito elencati dovranno pervenire debitamente firmati, entro le ore 14.00 del giorno 13/03/2024 e recare come oggetto la dicitura "OGGETTO: *Candidatura ESPERTO/TUTOR per il progetto PON FSE AGENDA SUD*"

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A per docente esperto/tutor** corredata da **curriculum vitae firmato** nel formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute e l'autorizzazione alla pubblicazione); **(n. 1 file.pdf)**
- b) **scheda** di autovalutazione (**allegato B1 per docente esperto e B2 per docente tutor**); **(n. 1 file.pdf)**
- c) **dichiarazione** insussistenza di cause di incompatibilità (**allegato C**); **(n. 1 file.pdf)**
- d) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità. **(n. 1 file.pdf)**

Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA/ORA DI SCADENZA.

Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso, si procederà alla valutazione e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione espressi in tabella e dichiarati nel curriculum vitae allegato, pena la non valutazione.

PRECEDENZE

Nell'attribuzione degli incarichi saranno osservate le seguenti precedenze:

- per l'incarico di docente esperto dei moduli di lingua inglese precedenza
 1. docente madrelingua interno
 2. docente madrelingua esterno
 3. docente laureato in lingue interno
 4. docente laureato in lingue esterno
 5. docente interno in possesso di certificazione di livello B2
 6. docente interno in possesso di certificazione di livello B1
- per tutti gli altri incarichi sia docenti esperti che tutor, precedenza ai docenti interni all'istituzione scolastica indipendentemente dal punteggio, purchè in possesso dei requisiti richiesti
- a parità di punteggio, si privilegerà il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Tabella di valutazione dei titoli

B1: tabella valutazione titoli - Selezione esperto interno /esterno

	Titoli Oltre al titolo di accesso	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) <u>Titoli di studio afferenti la funzione specifica</u> Punteggio max 20	1) Laurea Vecchio ordinamento	5	n.1
	2) Laurea Magistrale	5	n.1
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.1
	4) Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.1
	5) Corso di specializzazione post-laurea	2	n.1
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	1	n.1
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.1
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1
B) <u>Esperienza Lavorativa afferente la tipologia del modulo</u> Punteggio max 30	1) Attività di docenza nell'ambito di progetti PON analoghi minimo di 30h a modulo	10	n.2
	2) Attività di docenza in progetti analoghi svolti in ambito scolastico minimo di 15 ore cadauno	5	n.2
D) <u>Certificazioni informatiche</u> Punteggio max 10	1. Patente ECDL: Livello core	1	n.1
	Livello Advanced	2	n.1
	Livello Specialiced	3	n.1
	2. MICROSOFT livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
	3. EUCIP	3	n.1
	4. EIPASS	2	n.1
	5. MOUS	2	n.1
	6. IC3	2	n.1
7. CISCO	2	n.1	
8. PEKIT	2	n.1	

	9. CORSO TABLES:		
	Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
	10. CORSO LIM:		
	Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
E) Certificazioni linguistiche Punteggio max 30	Lingua inglese		
	B1	1	n.1
	B2	2	n.1
	C1	3	n.1
	C2	5	n.1
	Madrelingua	30	
G) Corsi Formazione per la Didattica (anche sperimentali) (esclusi corsi di lingua straniera ed informatica) non inferioreia 25 ore Punteggio max 10	1) Corsi formazione riconosciuti dal MIUR da ore 25 ad ore 50	2	n.2
	2) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre	3	n.2

B 2 : tabella valutazione titoli -Selezione interna/esterna docente tutor

	Titoli (altri oltre il titolo di accesso)	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A) Titoli di studio afferenti la funzione specifica Il Diploma di Istruz. Sec. (Magistrale) Abilitante per l'insegnamento alla Scuola Primaria ed Infanzia equivale a titolo di accesso non viene valutato come punteggio. Punteggio max 20	1) Laurea Vecchio ordinamento	5	n.1
	2) Laurea Magistrale	5	n.1
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.1
	4) Altro Diploma Sc. Sec. di 2° Grado	1	n.1
	5) Altra abilitazione all'insegnamento oltre la propria classe di concorso	1	n.1
	6) Corso di perfezionamento e/o formazione/aggiornamento biennale	2	n.1
	7) Master 1° o 2° livello 60 CF (ore 1500)	1	n.1
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1
B) Esperienza Lavorativa afferente la tipologia del modulo Punteggio max 30	1) Attività di TUTOR nell'ambito di progetti PON analoghi, minimo di 30h a modulo	5	n.3
	2) Esperienza lavorativa relativa ad altre funzioni specifiche in ambito PON (FSEFESR) svolte all'interno della scuola o altre scuole.	5	n.2
	3) Attività di docenza in progetti analoghi svolti in ambito scolastico (extra-curricolari) minimo di 15 ore cadauno	1	n.5
D) Certificazioni informatiche Punteggio max 29	1. Patente ECDL:		
	Livello core	1	n.1
	Livello Advanced	2	n.1
	Livello Specialiced	3	n.1
	2. MICROSOFT livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
	3. EUCIP	3	n.1
	4. EIPASS	2	n.1
5. MOUS	2	n.1	
6. IC3	2	n.1	

	7. CISCO	2	n.1
	8. PEKIT	2	n.1
	9. CORSO TABLET: Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
	10. CORSO LIM: Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
E) Certificazioni linguistiche Punteggio max 11	Lingua Inglese B1	1	n.1
	B2	2	n.1
	C1	3	n.1
	C2	5	n.1
F) Corsi Formazione per la Didattica (anche sperimentali, esclusi corsi di lingua straniera ed informatica) non inferiori a 25 ore Punteggio max 10	1) Corsi formazione riconosciuti dal MIUR da ore 25 ad ore 50	2	n.2
	2) Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre	3	n.2

Il Dirigente scolastico, con apposita Commissione, procederà alla valutazione dei curricula pervenuti. La graduatoria è pubblicata su “Albo pretorio” del sito web dell’Istituzione Scolastica, valendo notifica a tutti i candidati e non necessitando di ulteriori formalismi.

Avverso la Graduatoria provvisoria sarà possibile ricorrere inviando comunicazione all’indirizzo PEC rgic83300x@pec.istruzione.it oppure PEO rgic83300x@istruzione.it entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione.

Attribuzione incarico

L’incarico è attribuito al candidato che si sarà classificato in posizione utile in graduatoria; in caso di rinuncia alla nomina di Esperto/tutor da comunicare immediatamente alla scuola tramite mail PEC-PEO, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La Scuola si riserva l’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura purchè ritenuta valida ed in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La durata dell’incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative dei moduli della Istituzione scolastica.

Nulla è dovuto dall’Amministrazione al contraente nel caso di mancata prestazione d’opera a causa dei fenomeni non imputabili all’Amministrazione Scolastica.

Resta comunque inteso che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato a conclusione del progetto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Trattamento dei dati personali

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico.

Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Istituto e sul sito web

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegati B1-B2: schede di autovalutazione

Allegato C: dichiarazione insussistenza cause incompatibilità **ex artt. 13 e 14** Informativa per il trattamento dei dati personali

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giunta Teresa